

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КУРБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Курбского сельского поселения

15.11.2011

№ 125

**Об изменении типа бюджетного учреждения
Ширинский культурно – спортивный центр
Курбского сельского поселения Ярославского
муниципального района Ярославской области
в целях создания муниципального казённого
учреждения Ширинский культурно-
спортивный центр Курбского сельского
поселения Ярославского муниципального
района Ярославской области.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 08.05.2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", решением Муниципального Совета Курбского сельского поселения от 21.03.2011 г. № 65 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации Администрацией Курбского сельского поселения муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», постановлением Администрации Курбского сельского поселения от 15.08.2011 г. № 83 «О создании в 2011 году муниципальных казенных учреждений Курбского сельского поселения путем изменения типа муниципальных учреждений»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить тип муниципального учреждения Ширинский культурно – спортивный центр Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
2. Утвердить Устав муниципального учреждения Ширинский культурно – спортивный центр Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в новой редакции (Приложение 1).
3. Должностным лицам Администрации Курбского сельского поселения в установленном действующим законодательством порядке обеспечить внесение соответствующих изменений в документы муниципального учреждения.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Курбского сельского поселения Макаревича Ю.Н.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Курбского сельского поселения



Е.К.Королев

Приложение
к постановлению Администрации
Курбского сельского поселения
от 15.11.2011г. № 125

УСТАВ
муниципального учреждения
Ширинский культурно – спортивный центр
Курбского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение Ширинский культурно – спортивный центр Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее - учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 08.05.2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", решением Муниципального Совета Курбского сельского поселения от 21.03.2011 г. № 65 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации Администрацией Курбского сельского поселения муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

Учреждение создано путём изменения типа существующего муниципального учреждения Ширинский культурно – спортивный центр Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

1.2. Функции и полномочия учредителя учреждения от имени Курбского сельского поселения осуществляет Администрация Курбского сельского поселения (далее - Учредитель).

1.3. Функции и полномочия собственника имущества учреждения в установленном порядке осуществляет Администрация Курбского сельского поселения.

1.4. Официальное наименование учреждения:

полное - **муниципальное учреждение Ширинский культурно-спортивный центр Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.**

сокращенное – **МУ Ширинский КСЦ.**

1.5. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учёта операций по исполнению доходов и расходов бюджета поселения; печать со своим наименованием; штампы; бланки; фирменную символику. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам Курбского сельского поселения. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах лимита бюджетных обязательств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт Курбского сельское поселение.

1.6. Устав, а также изменения, вносимые в устав учреждения, утверждаются Учредителем.

1.7. Место нахождения учреждения: 150536 Ярославская область, Ярославский район, село Ширинье, ул.Мира д.1

Почтовый адрес казённого учреждения: 150536, Ярославская область, Ярославский район, село Ширинье ул.Мира д.1

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности учреждения является выполнение работ (оказание услуг, исполнение муниципальных функций) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере культуры, спорта и молодежной политики в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основной целью деятельности учреждения является оказание содействия в деятельности органов местного самоуправления Курбского сельского поселения по решению вопросов местного значения Курбского сельского поселения и оказание услуг физическим и юридическим лицам на территории Курбского сельского поселения.

2.4. Для достижения поставленных целей учреждение осуществляет:

- оказание информационной, организационно-методической помощи учреждениям и организациям культуры, физической культуры и спорта Курбского сельского поселения;
- организация и проведение различных форм спортивной, культурно-досуговой, культурно-массовой, художественно-просветительной деятельности и развитие народного творчества;
- проведение театральных, концертно-зрелищных мероприятий, кино- и видеопоза, дискотек, вечеров отдыха, праздничных мероприятий;
- организация и проведение турниров, соревнований, спартакиад, выставок, выставок-продаж, презентаций смотров, ярмарок, концертов и других форм спортивной и культурной деятельности;
- техническое обеспечение учреждений спорта и культуры Курбского сельского поселения;
- проведение собирательной деятельности направленной на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей;
- мелкий ремонт, настройка и обучение эксплуатации аппаратуры, спортивного инвентаря, музыкальных инструментов и специального оборудования;
- установление и осуществление межмуниципальных, межобластных, всероссийских и международных связей в рамках своей компетенции;
- оказание практической помощи учреждениям культуры и спорта Ярославского муниципального района и прочим, в том числе молодежным, общественным организациям и отдельным гражданам в изготовлении сценариев культурных и спортивных мероприятий;
- кино-видео обслуживание населения;
- изучение, обобщение и распространение положительного опыта, внедрение в практику учреждения культуры и спорта Курбского сельского поселения наиболее эффективных форм и методов работы;
- сбор, анализ и обработка информации о деятельности учреждений культуры спорта других поселений на основе анализа приоритетных направлений развития спортивной и культурно-досуговой деятельности, коллективов народного творчества, спортивных клубов и секций, клубов по интересам и любительских объединений;
- формирование социально-творческого заказа, разработка программы развития культуры, искусства, кино, декоративно-прикладного творчества, библиотечного дела, спортивно-оздоровительной работы, ведение консультирования и оказание практической помощи учреждениям культуры и спорта в реализации этих программ на территории Курбского сельского поселения;
- деятельность библиотек.
- обеспечение библиотечным обслуживанием населения с учетом социально-возрастных групп.
- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных образований.
- обеспечение оперативного доступа к информационным системам посредством Интернета.
- формирование библиотечного фонда и обеспечение его сохранности.
- предоставление пользователям информации о составе библиотечного фонда и других форм библиотечного информирования.
- участие в реализации государственных программ развития библиотек и информатизация библиотечных процессов.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем уставе. В случае установления муниципального задания учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

2.6. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- прокат телевизоров, радиоприемников, устройств видеозаписи, аудиозаписи и подобного оборудования;
- прокат аудио- и видеокассет, грампластинок и записей на других технических носителях информации;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- прокат музыкальных инструментов;
- деятельность концертных и театральных залов;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;

- прочая деятельность в области культуры;
- деятельность в области спорта;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;
- физкультурно-оздоровительная деятельность.

2.7. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания учреждения.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в доход бюджета поселения на соответствующий финансовый год.

2.8. При осуществлении приносящей доход деятельности учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

Цены и тарифы на все виды производимых учреждением работ, услуг, реализуемую продукцию устанавливает Учредитель в соответствии с порядком, утвержденным Муниципальным Советом Курбского сельского поселения, за исключением цен и тарифов на товары (работы, услуги), по которым право утверждения цен и тарифов предоставлено иным субъектам.

2.9. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

Учреждение, созданное путём изменения типа существующего муниципального учреждения, вправе осуществлять предусмотренные уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных учреждению, до окончания срока действия этих документов.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении учреждения:

- определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;
- осуществляет контроль за деятельностью учреждения в установленном действующим законодательством порядке;
- утверждает размеры и условия оплаты труда (штатное расписание), штатную численность учреждения;
- согласовывает приём на работу главного бухгалтера и заместителей руководителя учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;
- утверждает создание структурных подразделений, филиалов и открытие представительств;
- готовит проект постановления Администрации Курбского сельского поселения о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией учреждения, предусмотренные указанным постановлением, положениями действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителя учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- определяет муниципальным правовым актом перечень учреждений, которым устанавливается муниципальное задание;
- формирует, утверждает муниципальное задание для учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его уставом к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение его выполнения в установленном действующим законодательством

порядке (для казённых учреждений, включенных в перечень казённых учреждений, которым устанавливается муниципальное задание);

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Курбского сельского поселения, на праве оперативного управления за учреждением;

- принимает решение об изъятии у учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности Курбского сельского поселения;

- даёт учреждению согласие на отчуждение или распоряжение имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в том числе на списание имущества;

- осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Учредитель утверждает устав (изменения в устав) учреждения, если иное не установлено действующим законодательством.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Единичным исполнительным органом учреждения является его руководитель (директор, начальник, председатель и т.п.), если иное не установлено действующим законодательством.

Руководитель учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

4.2. К компетенции руководителя учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, настоящего устава, трудового договора. Руководитель подотчётен в своей деятельности Учредителю в соответствии с установленной компетенцией.

4.4. Руководитель учреждения:

- действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- распоряжается имуществом учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

- определяет структуру учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах учреждения;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников учреждения, утверждает должностные инструкции;

- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников учреждения;

- решает вопросы оплаты труда работников казённого учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

- организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

- в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Руководитель несёт персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- нарушение установленного режима секретности;
- необеспечение сохранности денежных средств, материальных ценностей и имущества учреждения;

- непредставление и (или) представление Учредителю недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Курбского сельского поселения и находящемся в оперативном управлении учреждения.

4.6. Руководитель несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества учреждения, не соответствующих законодательству.

4.7. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель возмещает учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

5. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать структурные подразделения (досуговые объекты) на территории Курбского сельского поселения с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

5.2. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых учреждением положений.

5.3. Руководители (заведующие) структурных подразделений назначаются руководителем учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании положений о структурных подразделениях.

Заведующий структурным подразделением принимается на работу на основании заключаемого с ним трудового договора. Компетенция и условия деятельности заведующего, а также его ответственность, определяются положением о структурном подразделении и должностной инструкцией, утверждённой директором учреждения.

5.4. Структурные подразделения осуществляют деятельность от имени учреждения. Ответственность за деятельность структурных подразделений несёт учреждение.

5.5. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

- Ширинский сельский Дом Культуры и спорта, адрес: 150536, Ярославская область, Ярославский район, с.Ширинье ул.Мира д.1;
- Ширинская библиотека, адрес: 150536, Ярославская область, Ярославский район, с.Ширинье ул.Мира д.1
- Мордвиновский Дом Культуры и спорта, адрес: 150534, Ярославская область, Ярославский район, д.Мордвиново ул.Советская д.7;
- Мордвиновская библиотека, адрес: 150534, Ярославская область, Ярославский район, д.Мордвиново ул.Советская д.7;
- Иванищевский клуб культуры и спорта, адрес: 150532, Ярославская область, Ярославский район, д.Иванищево, ул.Юбилейная д.7
- Иванищевская библиотека, адрес: 150532, Ярославская область, Ярославский район, д.Иванищево, ул. Молодежная д.7
- Козьмодемьянский Дом Культуры и спорта, адрес: 150523, Ярославская область, Ярославский район, п.Козьмодемьянск ул.Центральная д.36
- Козьмодемьянская библиотека, адрес 150523, Ярославская область, Ярославский район, п.Козьмодемьянск ул.Центральная д.36;
- Курбская библиотека, адрес: 150533, Ярославская область, Ярославский район, с.Курба ул.Ярославская д.5

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество учреждения является собственностью Курбского сельского поселения и закрепляется за ним на праве оперативного управления Администрацией Курбского сельского поселения.

Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Источниками формирования имущества учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
 - бюджетные ассигнования;
 - иные источники, не запрещённые действующим законодательством.
- 6.3. Источниками формирования финансовых ресурсов учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

6.4. Учреждение использует имущество, закреплённое за ним в установленном порядке, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

6.6. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

6.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.8. Имущество учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Решение о реорганизации казенного учреждения принимается Администрацией Курбского сельского поселения в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения путем его учреждения и оформляется постановлением Администрации Курбского сельского поселения.

При реорганизации учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.2. Изменение типа учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения Курбского сельского поселения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Курбского сельского поселения.

7.3. Изменение типа учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения Курбского сельского поселения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

7.4. Ликвидация учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решение о ликвидации учреждения принимается Администрацией Курбского сельского поселения и оформляется постановлением Администрации Курбского сельского поселения. При ликвидации учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.5. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения.

7.6. Реорганизация или ликвидация учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. При прекращении деятельности учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Миграционная карта № 0107-01/01/01
 По территории РФ в области
 в Едином государственном реестре
 « № 0107-01/01/01, 2007 г.
 ОГРН 5070202750
 ИНН 5070202750
 Экземпляр документа хранится в
 регистрирующем органе
 « 01.07.2007 г. »
 Должность: Уполномоченного лица
 И.И. Королев
 Ф.И.О. Королев
 Ф.И.О. Королев
 Ф.И.О. Королев



Прошито, пронумеровано
 и скреплено печатью
 9 листов (девять листов)

Глава администрации
 Курбского сельского поселения
 Е.К.Королев

