

УТВЕРЖДЁН
Постановлением Администрации
Карабихского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области от 15.01.2018 № 10
«Об изменении наименования
муниципального учреждения Дубковский
культурно-спортивный центр Карабихского
сельского поселения Ярославского
муниципального района»

Глава Карабихского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области
_____ (А.В. Шатский)

(подпись)

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КАРАБИХСКИЙ ЦЕНТР ПО
КУЛЬТУРЕ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ И СПОРТУ»
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

д. Карабиха 2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение «Карабихский центр по культуре, молодежной политике и спорту» Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее - также «Бюджетное учреждение») создано путем изменения типа в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Решением Муниципального совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 22.03.2011 г. № 14 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

1.2. Муниципальное учреждение «Карабихский центр по культуре, молодежной политике и спорту» Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области является некоммерческой организацией созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий учредителя бюджетного учреждения в сферах культуры, молодежной политики, спорта.

1.3. Муниципальное учреждение «Карабихский центр по культуре, молодежной политике и спорту» Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Организационно-правовая форма Муниципального учреждения «Карабихский центр по культуре, молодежной политике и спорту» Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области: муниципальное учреждение.

Муниципальное учреждение «Карабихский центр по культуре, молодежной политике и спорту» Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области является бюджетным учреждением.

1.5. Наименование Бюджетного учреждения на русском языке:

полное - муниципальное учреждение «Карабихский центр по культуре, молодежной политике и спорту» Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области;

- сокращенное - МУ Карабихский ЦКМС ЯМР ЯО.

1.6. Местонахождение Бюджетного учреждения - Ярославская область, Ярославский район, п. Дубки ул. Некрасова д.1.

1.7. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

1.8. Функции и полномочия учредителя и собственника Бюджетного учреждения осуществляет Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

1.9. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.10. Бюджетное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.12. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Карабихского сельского поселения, настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры, молодежной политики, спорта в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере культуры, молодежной политики и спорта в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

- обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

2.4.1. Культурно-досуговая деятельность:

- участие в реализации государственной политики в сфере развития самодеятельного народного художественного творчества, досуга населения;
- организационное обеспечение реализации федеральных, региональных, местных проектов и программ в сфере традиционной народной культуры, любительского искусства;
- координация процессов сохранения, создания, распространения и освоения нематериальных культурных ценностей, развития народного творчества через сеть филиалов МУ Карабахский ЦКМС ЯМР ЯО, организация общественных объединений и творческих коллективов;
- организация и проведение поселенческих фестивалей, смотров, конкурсов и других общественно-культурных мероприятий на территории Карабахского сельского поселения;
- организация и проведение театрализованных, концертно-зрелищных мероприятий, видеопозаказов, дискотек, вечеров отдыха, праздничных мероприятий;
- внедрение новых информационных технологий и коммуникаций в деятельность МУ Карабахский ЦКМС ЯМР ЯО;
- содействие развитию любительских объединений и клубов по интересам различной тематики и направленности;
- издательская деятельность, выпуск информационной, репертуарной и методической литературы, рекламы, иных материалов по вопросам досуговой деятельности и самодеятельного художественного народного творчества;
- организация выставок и выставок-продаж различной тематики и направленности;
- культурно-просветительская деятельность на территории поселения;
- организация фото и видео съемок мероприятий, различных по тематике и направленности;
- оказание помощи консультативного и методического характера по подготовке и проведению различных культурно-досуговых мероприятий физическим и юридическим лицам.

2.4.2. Спортивно-массовая и физкультурно-оздоровительная деятельность:

- участие в реализации государственной политики в сфере развития спорта и физической культуры, досуга населения;
- организационное обеспечение реализации федеральных, региональных, местных проектов и программ в сфере физической культуры и спорта;
- организация и проведение олимпиад, спартакиад, турниров, кубков, фестивалей, смотров, конкурсов, туристических слетов и других физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории Карабахского сельского поселения;
- агитационно-пропагандистская работа по формированию здорового образа жизни и активного отдыха;
- организация работы адаптивной физической культуры, подготовка и

проведение спортивных соревнований инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- формирование сборных команд Карабахского сельского поселения по различным видам спорта для участия в районных, областных, межрегиональных и международных соревнованиях;

- организация туристических маршрутов на территории Карабахского сельского поселения;

- содействие развитию любительских объединений, клубов и секций по различным видам спорта;

- оказание помощи консультативного и методического характера по подготовке и проведению спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

2.4.3. Молодежная политика:

- участие в разработке и реализации целевых молодежных программ федерального, областного, районного и поселенческого уровня;

- реализация мероприятий в рамках программ по патриотическому воспитанию молодежи;

- поддержка всех форм духовно-нравственного воспитания, творческого, интеллектуального и физического развития детей, подростков и молодежи;

- организация любительских объединений молодых семей;

- профилактика правонарушений в молодежной среде, поддержка творческой молодежи, организация досуга;

- привлечение несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении к занятиям в художественных, технических, спортивных и других клубах, кружках, секциях, способствовать их приобщению к ценностям отечественной и мировой культуры;

- организация информационных встреч молодежи с работниками правоохранительных и иных заинтересованных органов по подростковой преступности;

- взаимодействие с учреждениями образования и иными заинтересованными организациями в реализации молодежных программ.

2.4.4. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание:

- обеспечение читателей Карабахского сельского поселения использованием книжным фондом библиотек;

- совершенствование библиотечного, библиографического, справочно-информационного обслуживания и пропаганды книг, используя в этих целях различные формы индивидуальной и массовой работы с читателями;

- организация и проведение мероприятий, включающих книжные выставки, тематические просмотры литературы, стенды, фотовитрины, циклы бесед и обзоров, читательские конференции, тематические вечера.

2.5. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.6. Муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и

полномочия учредителя.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Бюджетное учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.2 настоящего Устава, за счет добровольных имущественных взносов и пожертвований, внесенных юридическими и физическими лицами.

2.9. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы бюджетного учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

3.2. Источниками формирования финансовых ресурсов бюджетного учреждения являются:

- субсидии из бюджета поселения на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии из бюджета поселения на иные цели в случаях и порядке, установленном Администрацией Карабахского СП ЯМР ЯО;
- бюджетные инвестиции из бюджета поселения в случаях и порядке, установленном Администрацией Карабахской СП ЯМР ЯО;
- средства бюджета поселения на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- доходы бюджетного учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения за плату;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

3.3 Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество бюджетного учреждения является собственностью Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

Карабихское сельское поселение не имеет права на получение доходов от осуществления бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.5. Отражение операций при ведении бюджетного учета бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета по видам деятельности.

3.6. Бюджетное учреждение использует имущество, закрепленное за ним либо приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

3.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Бюджетного учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для пользования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

3.8. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.9. Бюджетное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.10. Бюджетное учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества только с согласия Учредителя.

3.11. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо

ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.12. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества которым Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Бюджетного учреждения.

3.13. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

3.14. Совершение бюджетным учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Учредителя, в порядке, предусмотренном статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.15. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетным учреждением или приобретённого бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

4.2. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.3 Предоставление информации бюджетным учреждением, ее размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение указанного сайта являются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, соединения, разделения или выделения.

5.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Карабихского СП ЯМР ЯО в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

5.3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

5.4 Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Администрацией Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

5.5. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

5.7. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

5.8. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении бюджетного учреждения:

- формирует и утверждает муниципальное задание для бюджетного учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его уставом к основной деятельности и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет и утверждает перечень особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения, а также вносит в него изменения;

- принимает решение об отнесении имущества бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении бюджетному учреждению средств на его приобретение;

- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;

- устанавливает порядок определения платы для граждан и

юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

- утверждает перечень недвижимого имущества, закреплённого за бюджетным учреждением, в целях расчета субсидии;

- осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

- утверждает штатную численность бюджетного учреждения и определяет структуру бюджетного учреждения;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- согласовывает приём на работу главного бухгалтера и заведующих филиалами бюджетного учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;

- согласовывает создание филиалов и открытие представительств;

- утверждает положения о филиалах и представительствах;

- готовит проект постановления Администрации Карабихского сельского поселения о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации бюджетного учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией бюджетного учреждения, предусмотренные указанным постановлением, положениями действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителя бюджетного учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Карабихского сельского поселения, на праве оперативного за бюджетным учреждением;

- принимает решение об изъятии у бюджетного учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности Карабихского сельского поселения;

- дает бюджетному учреждению согласие: на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним

или приобретенным за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества; на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на

праве оперативного управления или приобретенного бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества; на внесение имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или иную передачу этого имущества в качестве их учредителя или участника; на совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность;

- осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закреплённого за бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

6.2. Учредитель утверждает устав (изменения в устав) бюджетного учреждения, если иное не установлено действующим законодательством.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Руководитель бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

7.2. К компетенции руководителя бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

7.3. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью бюджетного учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, настоящего Устава, трудового договора. Руководитель подотчётен в своей деятельности Учредителю в соответствии с установленной компетенцией.

7.4. Руководитель бюджетного учреждения:

- действует без доверенности от имени бюджетного учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- распоряжается имуществом бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- разрабатывает положения о филиалах (представительствах) бюджетного учреждения;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников бюджетного учреждения, утверждает должностные инструкции;

- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников бюджетного учреждения;

- решает вопросы оплаты труда работников бюджетного учреждения в

соответствии с действующим законодательством;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью бюджетного учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Руководитель несёт персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- сохранности денежных средств, материальных ценностей и имущества бюджетного учреждения;
- непредставление и (или) представление Учредителю недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Карабахского сельского поселения и находящемся в оперативном управлении бюджетного учреждения;
- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, установленного Учредителем.

7.6. Руководитель несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый бюджетному учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества бюджетного учреждения, не соответствующих законодательству, а также в случае совершения бюджетным учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.7. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель возмещает бюджетному учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании положений о филиалах и представительствах.

Филиалы и представительства наделяются имуществом, которое учитывается на балансе бюджетного учреждения.

8.2. Заведующие филиалов и представительств назначаются

руководителем бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выдаваемой бюджетного учреждением.

8.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени бюджетного учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несёт бюджетного учреждение.

8.4. Бюджетное учреждение имеет следующие филиалы:

8.4.1. Ананьинский филиал - 150526, Ярославская область, Ярославский район, д. Ананьино, ул. Садовая, д. 11а;

8.4.2. Красоткацкий филиал - 150522, Ярославская область, Ярославский район, р.п. Красные Ткачи, ул. Пушкина, д. 10;

8.4.3. Щедринский филиал - 150521, Ярославская область, Ярославский район, п. Нагорный, ул. Школьная, д. 1а;

8.4.4. Дубковский филиал – 150545, Ярославская область, Ярославский район, п. Дубки, ул. Некрасова, дом 1.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ

9.1. Учредительным документом Бюджетного учреждения является Устав.

9.2. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

9.3. Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительный документ Учреждения, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.