

Утвержден
Постановлением Администрации
Городского поселения
Лесная Поляна
№ 42 от 22.07.2011

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
**«ЛЕСНОПОЛЯНСКИЙ КУЛЬТУРНО-
СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР»**

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНАЯ ПОЛЯНА
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Леснополянский культурно-спортивный центр» городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Леснополянский культурно-спортивный центр» городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области.

Сокращенное наименование- МКУ «Леснополянский КСЦ» ЯМР ЯО.

1.3. Местонахождение Учреждения: 150539, Ярославская область, Ярославский район, р.п. Лесная Поляна д.36.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учредителем Учреждения является Администрация городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области.

Права собственника имущества и учредителя осуществляет Администрация городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области (в дальнейшем именуемый "Учредитель").

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.8. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета городского поселения.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Администрация городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Администрация городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области.

1.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.13. Казенное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом городского поселения Лесная Поляна, законами и иными

нормативными правовыми актами Ярославской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ярославской области, нормативно - правовыми актами Ярославского муниципального района, городского поселения Лесная Поляна и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культуры и спорта.

2.2. Учреждение создано с целью организации и проведения на территории городского поселения Лесная Поляна массовых, спортивных и культурных мероприятий, подготовки и организации команд, творческих коллективов для участия в местных, районных областных, всероссийских, международных турнирах, спартакиадах, соревнованиях, фестивалях, выставках и конкурсах; координации деятельности, информационно-методического и технического обеспечения учреждений культуры и спорта городского поселения Лесная Поляна и Ярославского муниципального района, а также удовлетворения интересов и запросов населения в сфере организации интересного и познавательного досуга.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) оказание информационной, организационно-методической помощи учреждениям и организациям культуры, физической культуры и спорта городского поселения Лесная Поляна;

2) организация и проведение различных форм спортивной, культурно-досуговой, культурно-массовой, художественно-просветительской деятельности и развитие народного творчества;

3) проведение театральных, концертно-зрелищных мероприятий, кино-видеопоза, дискотек, вечеров отдыха, праздничных мероприятий;

4) организация и проведение турниров, соревнований, спартакиад, выставок, выставок-продаж, презентаций, смотров, ярмарок, концертов и других форм спортивной и культурной деятельности;

5) проведение собирательской деятельности направленной на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей;

6) настройка и обучение эксплуатации аппаратуры, спортивного инвентаря, музыкальных инструментов и специального оборудования;

7) установление и осуществление межмуниципальных, межобластных, всероссийских и международных связей в рамках своей компетенции;

8) оказание практической помощи учреждениям культуры и спорта Ярославского муниципального района, а также общественным организациям и общественным объединениям и отдельным гражданам в изготовлении сценариев культурных и спортивных мероприятий;

9) кино-видео обслуживание населения;

10) изучение, обобщение и распространение положительного опыта, внедрение в практику учреждений культуры и спорта городского поселения Лесная Поляна наиболее эффективных форм и методов работы

11) сбор, анализ и обработка информации о деятельности учреждений культуры и спорта поселения на основе анализа приоритетных направлений развития спортивной и культурно-досуговой деятельности, коллективов народного творчества, спортивных клубов и секций, клубов по интересам и любительских объединений;

12) формирование социально-творческого заказа, разработка программы развития культуры, искусства, декоративно-прикладного творчества, спортивно-оздоровительной

работы, консультирование и оказание практической помощи учреждениям культуры и спорта в реализации этих программ на территории городского поселения Лесная Поляна;

13) содействие деятельности работы социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений на территории городского поселения Лесная Поляна;

2.4. Виды деятельности, приносящей доходы:

- 1) Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- 2) Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
- 3) Прочая деятельность в области культуры;
- 4) Деятельность в области спорта;
- 5) Прочая деятельность в области спорта;
- 6) Прочая зрелищно-развлекательная деятельность, не включенная в другие

группировки;

7) Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;

2.5. Иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- 1) Сдача внаем собственного нежилого недвижимого имущества;
- 2) Прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Муниципальное задания для Учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель.

Казенное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Казенное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского поселения Лесная Поляна и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского поселения и на основании бюджетной сметы.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация городского поселения Лесная Поляна, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени городского поселения Лесная Поляна в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

3.10. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Казенное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Казенного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

4.3. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор.

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением главы городского поселения Лесная Поляна.

С директором Учреждения заключается трудовой договор на определенный срок не менее одного года.

4.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.6. Директор Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории городского поселения Лесная Поляна и за его пределами, совершает сделки от его имени.
- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.7. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

- 1) Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.
- 2) Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.
- 3) Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

- 1) Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.
- 2) Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.
- 3) Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.
- 4) Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.
- 5) Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6) Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского поселения Лесная Поляна.
- 7) Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- 1) Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 2) Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе исполнение сметы.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации городского поселения Лесная Поляна.

8. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Казенного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Казенного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Казенного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Казенного учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Казенного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Казенного учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Казенного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.2. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.3. Предоставление информации муниципальным учреждением, ее размещение на официальном сайте Администрации городского поселения в сети Интернет.

Итого, прошнуровано, пронумеровано
среднею печатью

8 (всего) листов

Директор МУ «Леснолужинский Культурно-спортивный центр» ЯМР ЯО
Г. В. Махрова



акционерного общества «Сибирь» №7
по Красноярской области
в Единый государственный реестр
предприятий и лиц Якутска 2000 г.
№ 04 от 08.08.2000 г.
ОГРН 10684622023153
ГРН 2117622019387
Экземпляр документа хранится в
региструющем органе
Муниципальное учреждение
«Центр государственного архива
Республики Саха (Якутия)»
г. Якутск

