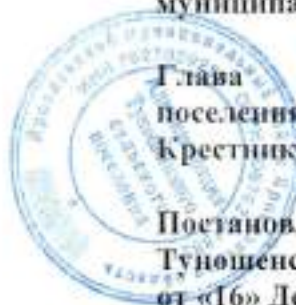


УТВЕРЖЁН
Администрация Туношенского
сельского поселения Ярославского
муниципального района



Глава Туношенского сельского
поселения:
Крестникова Г.Н. _____

Постановление Администрации
Туношенского сельского поселения:
от «16» Декабря 2013 г. № 248

УСТАВ
муниципального учреждения
Туношенский культурно-спортивный центр
Туношенского сельского поселения
Ярославского муниципального района
(новая редакция)

Устав зарегистрирован
(Решение муниципального Совета Туношенского сельского поселения
Ярославского муниципального района от 11 марта 2011 года)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Туношенский культурно-спортивный центр Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района, (далее – бюджетное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», решением Муниципального Совета Туношенского сельского поселения от 11.03.2011г. № 61 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации Администрацией Туношенского сельского поселения муниципальных учреждений, а так же утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», постановлением Администрации Туношенского сельского поселения от 16.12 2013 г. № 248

Об изменении типа муниципального учреждения Туношенский культурно-спортивный центр Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района в целях создания бюджетного учреждения Туношенского сельского поселения.

Бюджетное учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения Туношенский культурно-спортивный центр Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района.

Тип – бюджетное учреждение.

1.2. Функции и полномочия Учредителя бюджетного учреждения от имени Туношенского сельского поселения осуществляет Администрация Туношенского сельского поселения (далее – Учредитель).

1.3. Функции и полномочия собственника имущества бюджетного учреждения в установленном порядке Администрация Туношенского сельского поселения.

1.4. Официальное наименование бюджетного учреждения:
полное – **муниципальное учреждение Туношенский культурно-спортивный центр Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района;**
сокращенное – **МУ Туношенский КСЦ ЯМР**

1.5. Бюджетное учреждение является юридическим лицом. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетные и лицевые счета, открытые в установленном действующим законодательством порядке, для учета операций с собственными средствами бюджетного учреждения, средствами во временном распоряжении и субсидий из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ); со средствами субсидий из местного бюджета на иные цели и бюджетными инвестициями; печать со своим наименованием; штампы; бланки; фирменную символику.

Бюджетное учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Устав, а также изменения, вносимые в Устав бюджетного учреждения и дополнения к нему, утверждаются Учредителем.

1.7. Место нахождения бюджетного учреждения: Ярославская область, Ярославский район, село Туношна, улица Юбилейная, дом 7.

Почтовый адрес бюджетного учреждения: 150501, Ярославская область, Ярославский район, село Туношна, улица Юбилейная, дом 7.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности бюджетного учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основными целями деятельности бюджетного учреждения являются:

- сохранение культурного наследия и нематериальных ценностей;
- развитие культурно – досуговой деятельности и народного творчества;
- патриотическое воспитание граждан РФ;

-обеспечение библиотечного обслуживания населения района с учетом потребностей различных социально - возрастных групп.

2.4. Для достижения поставленных целей бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Культурно-досуговая деятельность:

-участие в реализации государственной политики в сфере развития самодеятельного народного художественного творчества, досуга населения;

-организационное обеспечение реализации федеральных, региональных, поселенческих проектов и программ в сфере традиционной народной культуры, любительского искусства;

- координация процессов сохранения, создания, распространения и освоения нематериальных культурных ценностей, развития народного творчества через сеть филиалов культурно-спортивного центра, организация общественных объединений и творческих коллективов;

-организация и проведение поселенческих фестивалей, смотров, конкурсов и других общественно-культурных акций на территории Туношенского сельского поселения;

-организация и проведение театрализованных, концертно-зрелищных мероприятий, видеопозаказов, дискотек, вечеров отдыха, праздничных мероприятий; введение новых информационных технологий и коммуникаций в деятельность культурно-спортивного центра;

-содействие развитию любительских объединений и клубов по интересам различной тематической направленности;

-издательская деятельность, выпуск информационной, репертуарной и методической литературы, рекламы, иных материалов по вопросам досуговой деятельности и самодеятельного народного творчества;

- организация выставок и выставок-продаж различной тематики и направленности;

-организация фото и видео съемок мероприятий, различных по тематике и направленности;

-оказание помощи консультативного и методического характера по подготовке и проведению различных культурно-досуговых мероприятий физическим и юридическим лицам;

-досуговая услуга в составе клубных формирований и творческих коллективов;

-показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм, выставок и иных зрелищных мероприятий;

2.4.2. Спортивно-массовая деятельность:

- организация проведения поселенческих спортивно-массовых мероприятий, фестивалей, смотров, конкурсов, слетов на территории Туношенского сельского поселения;
- участие и организационное обеспечение реализации федеральных, региональных, поселенческих спортивно-массовых проектов и программ;
- агитационно-пропагандистская работа по формированию здорового образа жизни и активного отдыха;
- подготовка и проведение мероприятий среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование сборных команд Туношенского сельского поселения спортивно-массовой направленности для участия в районных, областных, межрегиональных мероприятиях;
- организация туристических маршрутов на территории Туношенского сельского поселения.

2.4.3. Работа с детьми и молодежью:

- организация и проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;
- участие в разработке и реализации целевых молодежных программ федерального, областного, районного и поселенческого уровня;
- реализация мероприятий в рамках программ по патриотическому воспитанию молодежи;
- поддержка всех форм духовно-нравственного воспитания, творческого, интеллектуального и физического развития детей, подростков и молодежи;
- организация любительских объединений молодых семей;
- профилактика правонарушений в молодежной среде, поддержка творческой молодежи, организация досуга;
- привлечение несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении к занятиям в художественных, технических, спортивных и других клубах, кружках, секциях, способствовать их привлечению к ценностям отечественной и мировой культуры;
- организация информационных встреч молодежи с работниками правоохранительных и иных заинтересованных органов по проблемам подростковой преступности;
- взаимодействие с учреждениями образования и иными заинтересованными организациями в реализации молодежных программ;
- организация проведения официальных спортивно-развлекательных и оздоровительных мероприятий.

2.4.4. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание:

- организация библиотечного обслуживания населения Туношенского сельского поселения, комплектование, обеспечение сохранности библиотечных фондов поселения;
- совершенствование библиотечного, библиографического, справочно-информационного обслуживания и пропаганды книг, используя в этих целях различные формы индивидуальной и массовой работы с читателями;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий; организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, выставок, тематических просмотров литературы, стендов, фотовитрин, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам.

2.5. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг,

относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем Уставе. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Деятельность бюджетного учреждения строится в пределах установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, выполнения работ, оказания услуг, относящихся к его основной деятельности в сфере, указанной в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц.

2.7. Бюджетное учреждение помимо основной деятельности может осуществлять следующие виды, приносящие доход деятельности:

- прокат аудио и видеокассет, аудиозаписей, записей на других технических носителях информации;
- прокат инвентаря, костюмов, оборудования для проведения досуга и отдыха;
- прокат музыкальных инструментов;
- культурно-массовые мероприятия;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- проведение огоньков, театрализованных праздников, концертно-зрелищных мероприятий и представлений, игровых развлекательных программ, киноvideопоказа и т.д.;
- выездная концертная деятельность;
- рекламная и издательская деятельность;
- проведение собирательной деятельности, направленной на сохранение, создание, распространение и освоение культурного наследия;
- мелкий ремонт, настройку и обучение эксплуатации аппаратуры, музыкальных инструментов и специального оборудования;
- оказание практической помощи учреждениям культуры и спорта Ярославского муниципального района и прочим, в том числе молодежным, общественным организациям и отдельным гражданам в изготовлении сценариев культурно-массовых мероприятий;
- кино и видео обслуживание населения;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- занятия в кружках, студиях, школах: танца, вокала, изобразительного искусства, прикладного и технического творчества, игры на музыкальных инструментах и т.д.
- организация и проведение свадеб, юбилеев, семейных праздников, конкурсов, выставок, выставок-продаж, концертов, смотров, ярмарок, концертов и т.д.;
- иная, приносящая доход деятельность, в рамках компетенции бюджетного учреждения;

2.8. Бюджетное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных услуг, а так же за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

2.9. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности в случае, если они служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.10. Доходы, полученные от указанной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения и учитываются на отдельном балансе.

2.11. Неиспользованные в текущем году средства от указанной деятельности не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования следующего года.

2.12. При осуществлении приносящей доход деятельности бюджетное учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

2.13. Цены и тарифы на виды приносящие доход деятельности производимых бюджетным учреждением работ, услуг, устанавливаются Постановлением Учредителя.

2.14. Поступления средств от приносящей доход деятельности, используются для:

- реализации уставной деятельности бюджетного учреждения, улучшения качества, расширения количества и спектра мероприятий и услуг культурно-досуговой и спортивно-массовой направленности;

- укрепления материально-технической базы бюджетного учреждения;

- содержания дополнительного штата работников и их материального поощрения по результатам труда.

2.15. Право бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у бюджетного учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

2.16. Бюджетное учреждение, созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения, вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных бюджетному учреждению, до окончания срока действия этих документов.

2.17. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении бюджетного учреждения:

- формирует и утверждает муниципальное задание для бюджетного учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в установленном действующем законодательном порядке;

- утверждает размеры условий оплаты труда (штатное расписание), штатную численность бюджетного учреждения;

- согласовывает прием на работу главного бухгалтера и заместителя руководителя бюджетного учреждения, заключения, изменения и прекращения трудовых договоров с ними;

- утверждает создание структурных подразделений и открытие представительств;

- готовит проект постановления администрации Туношенского сельского поселения о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации бюджетного учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией бюджетного учреждения, предусмотренного указом постановления, положениями действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителя бюджетного учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ними;

- определяет муниципальным правовым актом перечень работ, услуг бюджетного учреждения, которым устанавливается муниципальное задание;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения;

- принимает решение об отнесении имущества бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении бюджетному учреждению средств на его приобретение;

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Туношенского сельского поселения, на праве оперативного управления за бюджетным учреждением;

- принимает решение об изъятии у бюджетного учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности Туношенского сельского поселения;

- дает бюджетному учреждению согласие на отчуждение или распоряжение имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе на списание имущества;

- осуществляет контроль за использованием по назначению имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Учредитель утверждает Устав (изменение и дополнение в устав) бюджетного учреждения, если иное не установлено действующим законодательством.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Единичным исполнительным органом бюджетного учреждения является его руководитель директор, если иное не установлено действующим законодательством.

Руководитель бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

4.2. К компетенции руководителя бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью бюджетного учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, настоящего Устава, трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю в соответствии с установленной компетенцией.

4.4. Руководитель бюджетного учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- распоряжается имуществом бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- определяет структуру бюджетного учреждения;

- разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю штатное расписание и положение о структурных подразделениях и представительствах бюджетного учреждения;

- в установленном действующим законодательством в порядке осуществляется прием на работу и увольнение работников бюджетного учреждения, утверждает должностные инструкции;

- издает приказы и дает указания, разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка в бюджетном учреждении обязательные для всех работников бюджетного учреждения;

- осуществляет подбор, расстановку кадров бюджетного учреждения, обеспечивает качество и эффективность работы бюджетного учреждения;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учет и ответственность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью бюджетного учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
- имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а так же руководителям структурных подразделений и других образований культурно-досуговой деятельности, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

4.5. Руководитель несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- не обеспечение сохранности денежных средств, материальных ценностей и имущества бюджетного учреждения;

-непредставление и (или) представление Учредителю недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Туношенского сельского поселения и находящемся в оперативном управлении бюджетного учреждения.

4.6. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный бюджетному учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества бюджетного учреждения, не соответствующих законодательству.

4.7. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель возмещает бюджетному учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учредитель утверждает положение о создании структурных подразделений, досуговых объектов на территории Туношенского сельского поселения с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

5.2. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых бюджетным учреждением положений.

5.3. Руководители (заведующие) структурных подразделений назначаются руководителем бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании положений о структурных подразделениях.

Руководители (заведующие) структурными подразделениями принимается на работу на основании заключаемого с ним трудового договора. Компетенция и условия деятельности руководителей (заведующих), а также их ответственность, определяется положением о структурном подразделении и должностной инструкцией, утвержденной руководителем бюджетного учреждения.

5.4. Структурные подразделения осуществляют деятельность от имени бюджетного учреждения и в соответствии с его Уставом. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет бюджетное учреждение.

5.5. Бюджетное учреждение имеет следующие структурные подразделения:

- структурное подразделение Мокеевский Дом культуры и спорта, расположенный по адресу: 150527 Ярославская область, Ярославский район, д. Мокеевское, д.34;
- структурное подразделение Красносельский Дом культуры и спорта, расположенный по адресу: 150564 Ярославская область, Ярославский район, с. Красное, д.100.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество бюджетного учреждения является собственностью Туношенского сельского поселения и закрепляется за бюджетным учреждением на праве оперативного управления Администрацией Туношенского сельского поселения.

Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Бюджетное учреждение самостоятельно осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Источниками формирования имущества бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы бюджетного учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.4. Источниками формирования финансовых ресурсов бюджетного учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии из местного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном Учредителем;
- бюджетные инвестиции из местного бюджета в случаях и порядке, установленном Учредителем;
- доходы бюджетного учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, от приносящей доход деятельности;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.5. Отражение операций при ведении бюджетного учета бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета по видам деятельности.

6.6. Бюджетное учреждение использует имущество, закрепленное за ним в установленном порядке, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

6.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

6.8. Бюджетное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

6.9. Бюджетное учреждение не вправе выступать Учредителем (участником) юридических лиц.

6.10. Имущество бюджетного учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательстве порядке.

6.12. Бюджетное учреждение использует имущество, закрепленное за ним либо приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

6.13. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а так же совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством.

6.14. Бюджетное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.15. Бюджетное учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества только с согласия Учредителя.

6.16. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество.

6.17. В случае и порядке, предусмотренных федеральными законами, бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя, вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это в качестве их учредителя или участника.

6.18. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.19. Совершение бюджетным учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия учредителя, в порядке, предусмотренном статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.20. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Решение о реорганизации бюджетного учреждения принимается Администрацией Туношенского сельского поселения в порядке, аналогичном порядку создания муниципального бюджетного учреждения путем изменения его типа и оформляется постановлением Администрации Туношенского сельского поселения.

При реорганизации бюджетного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства и возмещения, связанных с этим убытком.

7.2. Ликвидация бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решение о ликвидации бюджетного учреждения принимается Администрацией Туношенского сельского поселения и оформляется постановлением Администрации Туношенского сельского поселения. При ликвидации бюджетного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытком.

7.3. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации бюджетного учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами бюджетного учреждения.

7.4. Реорганизация или ликвидация бюджетного учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При прекращении деятельности бюджетного учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

При ликвидации бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя и подлежат регистрации в установленном порядке.



Министерство внутренних дел
Республики Казахстан
Управление миграции и гражданства

Степанов Александр
Александрович
Степанов Александр Александрович
Степанов Александр Александрович

(Handwritten signature)

Миграционная карта России № 1

на въезд в Республику Казахстан

в Едином государственном реестре

миграционных лиц выдана заявителю

« 27 » сентября 2007 г.

ОГРН 461001023188

РПН 257624021208

Копия документа хранится в
регистрационном органе

(Handwritten signature)

доставлена, удостоверяющего лица

специальному органу

документ, выданный

(Handwritten signature)

